Shri Sharda Bhavan Education Society's

Shankarrao Chavan Mahavidyalaya, Ardhapur

आज़ादी का अमृत महोत्सव

NAAC Accredited with 'A' Grade CGPA 3.10 (First Cycle)

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded.)

At. Post Ardhapur, Tq.Ardhapur, Dist.Nanded-431704.

E-mail : scmardhapur@gmail.com

Website : www.scmardhapur.ac.in

PROSPECTUS

ACADEMIC YEAR 20 - 20

माहिती पुस्तिका

२० - २०

Scanned with OKEN Scanner

SHRI SHARDA BHAVAN EDUCATION SOCIETY
NANDED

GOVERNING BODY

President	: Hon. Shri Ashokrao Shankarraoji Chavan
Vice President	: Hon. Sou. Amita Ashokraoji Chavan
Secretary	: Hon. Shri Dattatraya Pandurangrao Sawant
Joint Secretary	: Shri Udayrao Shahajirao Nimbalkar
Treasurer	: Dr.Shri Raosaheb Krishnathji Shendarkar
Member	: Shri Kishorrao Yashwantrao Patil
Member	: Dr.Shri Bhagwatrao Shrirangrao Dhengle
Member	: Shri Subhashrao Shyamraoji Kadam
Member	: Miss Sujaya Ashokraoji Chavan
Member	: Dr.Shri Amit Rameshrao Patil
Member	: Miss Shrijaya Ashokraoji Chavan
Member	: Shri Gangadharrao Lachhmanna Shakkarwar
Member	: Shri Narendra Bhagwanrao Chavan
Member	: Shri Pandurangrao Bhaurao Pawade
Member	: Shri Anant Narayanrao Gharad

Principals' Representative

Headmasters' Representative

Scanned with OKEN Scanner

स्थापना - २००१

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेडशी संलग्न

श्री शारदा भवन एज्युकेशन सोसायटी नांदेड, संचालित

नॅक मानांकन 'अ' दर्जा प्राप्त (सी.जी.पी.ए. ३.१०)

शंकरराव चव्हाण महाविद्यालय

अर्धापूर, जि.नांदेड-४३१ ७०४.

ई-मेल : scmardhapur@gmail.com संकेतस्थळ : www.scmardhapur.ac.in

माहिती पुस्तिका

20 - 20

मूल्य ५० रु. (प्रवेश व पात्रता अर्जासह)

Scanned with OKEN Scanner

बी.कॉम. पदवी शिक्षणाच्या सोयीसाठी अभ्यासकेंद्रही सुरू करण्यात आले आहे. याचे फलित म्हणजे ग्रामीण परिसरातील हजारो विद्यार्थ्यांना त्यांच्या आयुष्यामध्ये याचा उपयोग होत आहे. तसेच या परिसरातील विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षणही अगदी त्यांच्या सोयीनुसार घेता यावे म्हणून 'स्वा.रा.ती.म. विद्यापीठ, नांदेडच्या बहिःस्थ शिक्षण केंद्राअंतर्गत' 'बहिःस्थ शिक्षण केंद्राचीही' उभारणी करण्यात आली आहे. या केंद्राअंतर्गत (एम.ए.- मराठी, हिंदी, उर्दू, इंग्रजी, राज्यशास्त्र, इतिहास, समाजशास्त्र) आदी विषयांध्ये विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षण घेण्याची संधी उपलब्ध करून देण्यात आली आहे. याशिवाय सबंध महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांमध्ये राष्ट्रीय कार्याविषयी 'जाणीव-जागृती' आणि आवड निर्माण व्हावी म्हणून महाविद्यालयाच्या उभारणीपासून 'राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग' सुरु करण्यात आला आहे. प्रस्तुत विभागा अंतर्गत वनराई बंधारे, हागणदारीमुक्त गाव, अंधश्रद्धा निर्मूलन, स्वच्छता, सामाजिक प्रबोधन आदी उपक्रम विभागा मार्फत आयोजित केले जातात. याबरोबरच विविध महापुरुषांच्या जीवनकार्यावर विचारमंथन व्हावं आणि विद्यार्थ्यांच्या मनावर वैचारिक संस्कार व्हावेत या हेतूने 'डॉ.शंकरराव चव्हाण प्रबोधन व्याख्यानमाला समिती' स्थापन करण्यात आली आहे. या समिती अंतर्गत महापुरुषांच्या जयंती आणि पुण्यतिथीच्या निमित्त तज्ज्ञ मंडळीचे व्याख्याने आयोजित केले जातात. तसेच पर्यावरणाचे संतुलन राखण्यासाठी 'मियावाकी ऑक्सिजन पार्क', 'जलपुनर्भरण प्रकल्प', 'बोअरवेल पुनर्भरण', 'उथळपाथळी पुनर्भरण', 'घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प', 'द्रव्यकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प' व मोठ्या प्रमाणात वृक्ष लागवड करण्यात आली आहे. महाविद्यालयाच्या परिसरामध्ये 'रोज गार्डनही' उभारण्यात आले आहे.

विद्यार्थ्यांची वैचारिक उंची वाढविण्यासाठी विविध विषयांवर प्रबोधनात्मक व्याख्याने, चर्चासत्रे, परिषदा आणि कार्यशाळांचे आयोजन, प्रमाणपत्र कोर्सचेही नियोजन करण्यात आले. विद्यार्थ्यांच्या लेखन कौशल्यास वाव मिळावा म्हणून 'कुसुमांजली' हा वार्षिकांकही प्रतिवर्षी प्रकाशित करण्यात येतो. तसेच विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगिण विकासासाठी उच्चविद्याविभूषित प्राध्यापक वर्ग आणि शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग प्रयत्नवंत असतो. अंतिमतः महाविद्यालयात प्रवेश घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांचे मनस्वी हार्दिक स्वागत आणि भावी जीवनासाठी अगणित शुभेच्छा!

प्र.प्राचार्य डॉ.पठाण जे.सी.
शंकरराव चव्हाण महाविद्यालय, अर्धापूर

Scanned with OKEN Scanner

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	घटक	पृष्ठ क्रमांक
१.	महाविद्यालयाची ठळक वैशिष्ट्ये Key Points	६
२.	महाविद्यालयातील प्रवेश - नियम Admission Rules	६-८
३.	नियमित अभ्यासक्रम Regular Curriculum	९-१२
४.	महाविद्यालयाचे शैक्षणिक वेळापत्रक Academic Calender	१२
५.	शुल्क Fees	१३
६.	परीक्षा - नियम व विनियमन Examination - Rules and Regulations	१४
७.	उपस्थिती	१४
८.	महाविद्यालयाच्या शिस्तीबाबतचे नियम Rules of College Discipline	१४-१५
९.	मूलभूत सुविधा Basic Infrastructural Facilities	१५
१०.	विद्यार्थी महामंडळ Students' Council	१७
११.	महाविद्यालयातील मंडळ व कक्ष Cells & Associations	१८
१२.	भा. स. शिष्यवृत्ती व सवलती GOI Scholarships & Concessions	१९-२०
१३.	प्राध्यापकवृंद व शिक्षकेत्तर कर्मचारी Teaching & Non Teaching Staff	२१
१४.	जबाबदारी, अपेक्षा आणि मूल्ये Responsibilities, Expectations & Values	२२
१५.	Internal Quality Assurance Cell (IQAC)	२३
१६.	College Development Committee	२४

Scanned with OKEN Scanner

१) महाविद्यालयाची ठळक वैशिष्ट्ये (Key Points):

- गरीब, कष्टकरी व तळागाळातील विद्यार्थ्यांना आर्थिक सवलती व विविध प्रकारच्या शिष्यवृत्ती.
- सोयीसुविधांसह भव्य इमारत.
- दर्जेदार ग्रंथसंग्रह, समृद्ध व अद्ययावत ग्रंथालय.
- मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारच्या कल्याणकारी योजना.
- वेगवेगळ्या खेळांना प्रोत्साहन व संधी देणारा जिमखाना विभाग.
- विद्यार्थ्यांच्या विविध अंगभूत कलागुणांना वाव देण्यासाठी विविध उपक्रमांचे आयोजन.
- विद्यार्थ्यांचा व्यक्तिमत्त्व विकास घडविण्यासाठी विशेष मार्गदर्शन करणारा तज्ज्ञ, अनुभवी व विद्यार्थिप्रिय प्राध्यापक वर्ग.
- विशेष प्रावीण्यासह उत्तीर्ण होणाऱ्या विद्यार्थ्यांना रोख रक्कमेचे पुरस्कार.
- राष्ट्रीय सेवा योजना विभागामार्फत सामाजिक सेवेचे संस्कार आणि सेवेची संधी.
- मनमिळावू व कार्यतत्पर शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग.
- उपक्रमशील प्रशासक.

२) महाविद्यालयातील प्रवेशाचे नियम (Admission Rules)

अ) निर्धारित शुल्कासह प्रवेश अर्ज अचूक भरावा.

ब) अन्य विद्यापीठ व महाविद्यालयातून प्रवेशासाठी येणाऱ्या विद्यार्थ्यांना त्यांच्या प्रवेश अर्जासोबत स्थलांतर प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

क) प्रत्येक शाखेतील प्रथम वर्षात प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांने विद्यापीठाचे पात्रता आवेदन पत्र विहित मुदतीत भरणे अनिवार्य आहे.

ड) कला, वाणिज्य व विज्ञान या शाखेतील प्रथम वर्षात प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांचे विद्यापीठाचे पात्रता आवेदनपत्र (Eligibility Form) मुदतीत भरून देणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय त्याचा प्रवेश निश्चित होणार नाही.

इ) ज्यांच्या पालकाचे उत्पन्न सहा लाखापेक्षा कमी आहे व दोनच भावंडे आहेत, अशा विद्यार्थ्यांनाच महाराष्ट्र शासनाच्या महाडीबीटी पोर्टल वरुन राजर्षी शाहू महाराज शिष्यवृत्ती योजनेसाठी अर्ज करता येईल.

ई) भारत सरकार शिष्यवृत्तीसाठी (SC, ST, VJNT, SBC व OBC) या संवर्गातील विद्यार्थ्यांना शासनाच्या महाडीबीटी या संकेतस्थळावरून अर्ज भरणे अनिवार्य आहे. त्याची हार्ड कॉपी महाविद्यालयात जमा करावी.

फ) माजी सैनिक पाल्य, इ.भा.स.शिष्यवृत्ती, राजर्षी शाहू महाराज शिष्यवृत्ती योजना आदी सवलतीचा लाभ घेण्यासाठी अर्ज करणाऱ्यांनी दिलेल्या मुदतीतच महाविद्यालयाच्या कार्यालयात आवश्यक त्या कागदपत्रांसह अर्ज सादर करावयाचा आहे. सदरील अर्ज विहित मुदतीत न भरल्यास विद्यार्थ्यांस पूर्ण शिक्षण शुल्क भरावे लागेल.

Scanned with OKEN Scanner

प्रवेशासाठी आवश्यक कागदपत्रे (Documents required for Admission)

B.A./B.Com./B.Sc.

१) बारावीचे गुणपत्रक (मूळ प्रत व चार सत्यप्रती)

२) शाळा सोडल्याचा दाखला -(मूळ प्रत व चार सत्यप्रती)

३) २ फोटो (पासपोर्ट)

४) स्वतःचा ई-मेल आय. डी.

५) जातीचा दाखला (SC, ST, VJNT, SBC & OBC प्रवर्गासाठी)

६) गॅप असेल तर बॉन्ड पेपरवर हमीपत्र

७) आधारकार्डच्या दोन सत्यप्रती

१) राजर्षी शाहू महाराज शिष्यवृत्ती योजना

१) राजर्षी शाहू महाराज शिष्यवृत्ती योजनेचे शासनाच्या MAHADBT संकेतस्थळावर ऑनलाईन भरलेले आवेदनपत्र.

२) तहसील कार्यालयाकडून प्राप्त उत्पन्नाचा मूळ दाखला.

३) आधारकार्ड, रेशनकार्ड, राष्ट्रीयकृत बँकेतील खाते पासबुकाची सत्यप्रत व बँक खात्याशी आधार लिंक असणे आवश्क.

४) मागील वर्षाच्या गुणपत्रकाची सत्यप्रत.

२) भारत सरकार शिष्यवृत्तीसाठी पात्र विद्यार्थ्यांनी आपले शिष्यवृत्तीचे अर्ज ऑनलाईन भरून त्या अर्जाची एक प्रत खालील कागदपत्रांसह महविद्यालयात सादर करावी.

१) उत्पन्नाचा दाखला (तहसीलदार)

२) जातीचा दाखला (तहसीलदार)

३) १ फोटो

४) मागील वर्षाच्या गुणपत्रकाची सत्यप्रत

५) Non-Creamy Layer Certificate (VJNT, SBC & OBC साठी)

७) मतदान ओळखपत्र सत्यप्रत

८) आधारकार्ड, रेशनकार्ड, राष्ट्रीयकृत बँकेतील खाते पासबुकाची सत्यप्रत व बँक खात्याशी आधार लिंक असणे आवश्क.

९) शिधापत्रिकेची (रेशनकार्ड) सत्यप्रत

Scanned with OKEN Scanner

स्वातंत्र्य सैनिकांच्या पाल्यांसाठी

१) सैनिकी प्रमाणपत्र

२) फॉर्म (दोन प्रतीत)

३) शिधापत्रिकेची सत्यप्रत

४) मागील वर्षाच्या गुणपत्रकाची सत्यप्रत.

महाविद्यालयातील प्रवेश आरक्षणाबाबत : (Reservation Seats)

विविध प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाच्या आरक्षणाची टक्केवारी खालीलप्रमाणे दर्शविण्यात आली आहे.

१)	अ.जा. (एस.सी.)	:	१३%
२)	अ.ज. (एस.टी.)	:	७%
३)	वि.जा. (अ)	:	३%
४)	भ.ज. (ब)	:	२.५%
५)	भ.ज. (क)	:	३.५%
६)	भ.ज (ड)	:	२%
७)	विमाप्र (एस.बी.सी.)	:	२%
८)	इमाव (ओ.बी.सी.)	:	१९%
९)	इ.डब्ल्यू.एस.	:	१०%

(उत्पन्न आठ लाखा पेक्षा कमी - Economically weaker section)

वेळोवेळी बदलेला शासन निर्णय व विद्यापीठ नियमाच्या अधीन राहून आरक्षणाबाबतची तरतूद करण्यात येईल. आरक्षित प्रवेशाबाबत पालकांना काही अडचणी असल्यास त्या सोडविण्यासाठी समितीची स्थापना करण्यात आली आहे.

Scanned with OKEN Scanner

३. नियमित अभ्यासक्रम (Regular Cyrriculum)

महाविद्यालयात पुढील अभ्यासक्रमाची सोय उपलब्ध आहे.

ARTS FACULTY

Group of Subjects :

१) **F.Y. B.A.** (I & II Semester)

1) English (Compulsory)
2) Second Language - Marathi / Hindi / Urdu (Any one)

Optional Subjects : (Any three subjects)

Group : I	Marathi / Economics
Group : II	English / Sociology
Group : III	Hindi / Political Science
Group : IV	Urdu / History / Geography

S.Y. B.A. (III & IV Semester)

1) English (Compulsory)
2) Second Language (Marathi / Hindi / Urdu) (Any one)
3) Skill Enhancement Course (SEC)

Optional Subjects : (Any three subjects)

Group : I	Marathi / Economics
Group : II	English / Sociology
Group : III	Hindi / Political Science
Group : IV	Urdu / History / Geography

T.Y. B.A. (V & VI Semester)

1) Skill Enhancement Course (SEC)

Optional Subjects : (Any three subjects)

Group : I	Marathi / English / Hindi / Urdu
Group : II	Geography / Political Science
Group : III	History / Sociology
Group : IV	Economics

Scanned with OKEN Scanner

SCIENCE FACULTY

२) **F.Y. B.Sc.** (I & II Semester)

I) English (Compulsory)
II) Second Language (Marathi/Hindi/Urdu) (Any One)
III) **Optional Subjects** : (Any three subjects)
1. Botany / Zoology / Chemistry Or
2. Botany / Zoology / Microbiology

S.Y. B.Sc. (III & IV Semester)

I) English (Compulsory)
II) Second Language (Marathi / Hindi /Urdu) (Any One)
III) Skill Enhancement Course (SEC)
IV) **Optional Subjects** : (Any three subjects)
1. Botany / Zoology / Chemistry Or
2. Botany / Zoology / Microbiology

T.Y. B.Sc. (V & VI Semester)

I) Skill Enhancement Course
II) **Optional Subjects** : (Any three subjects)
1. Botany / Zoology / Chemistry Or
2. Botany / Zoology / Microbiology

B.Com. FACULTY

३) **F.Y. B.Com.**

(I - Semester)
1. English (Compulsory)
2. Second Language - (Marathi / Hindi / Urdu) (Any one)
3. Fundamental of Financial Accounting
4. Business Statistics
5. Business Economics
6. Fundamental of Business Communication
7. Computer for Business.

(II Semester)
1. English (Compulsory)
2. Second Language - (Marathi / Hindi /Urdu) (Any one)
3. Financial Accounting

Scanned with OKEN Scanner

4. Business Statistics & Mathematics
5. Business Economics - II
6. Modern Business Communication
7. Tally ERP- 9.0

S.Y. B.Com.

(III Semester)
1. English (Compulsory)
2. Second Language - (Marathi / Hindi /Urdu) (Any One)
3. Skill Enhancement Course (SEC)
4. Corporate Accountig
5. Cost Accountig
6. Principles of Business Management
7. Mercantile Law
8. Fundamentals of Income Tax

(IV Semester)
1. English (Compulsory)
2. Second Language - (Marathi / Hindi /Urdu) (Any one)
3. Skill Enhancement Course (SEC)
4. Advanced Corporate Accountig
5. Advanced Cost Accountig
6. Business Management
7. Corporate Law
8. Income Tax Law & Practice

T.Y. B.Com

(V- Semester)
1. Advanced Accounting - I
2. Management Accounting - I
3. Auditing - I
4. Human Resource Management
5. Training & Fieldwork
6. Indian Economy - I
7. Skill Enhancement Course (SEC)

Scanned with OKEN Scanner

(VI- Semester) 1. Advanced Accounting - II
2. Management Accounting - II
3. Auditing - II
4. Marketing Management
5. Project Work
6. India Economic - II
7. Skill Enhancement Course (SEC)

इतर अभ्यासक्रम (Other Courses)

नियमित शिक्षणाबरोबरच विद्यार्थ्यांना व्यावसायिक प्रशिक्षण देणे व विविध स्पर्धा परीक्षांमध्ये यश मिळवून देण्यासाठी महाविद्यालयात पुढील इतर अभ्यासक्रमसुद्धा कार्यरत आहेत.

१. यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाचे विविध अभ्यासक्रम

- पूर्वतयारी परीक्षा अभ्यासक्रम
- बी. ए.
- बी. कॉम.

२. स्वा.रा.ती.म.विद्यापीठ, नांदेड येथील 'बहि:स्थ शिक्षण केंद्रातर्गत' विविध विषयांमध्ये पदव्युत्तर शिक्षणाची सोय.

एम.ए. : मराठी , हिंदी , उर्दू , राज्यशास्त्र , समाजशास्त्र , इतिहास

३. महाविद्यालयातील प्रवेशित विद्यार्थी विविध विभागांद्वारे चालविण्यात येणाऱ्या सर्टीफिकेट कोर्सेस करीता पात्र असतील.

महाविद्यालयाचे शैक्षणिक वेळापत्रक
ACADEMIC CALENDAR 20 - 20

कोविड-१९ च्या पार्श्वभूमीवर शासन व विद्यापीठ यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार आणि **परिस्थितीनुरूप** महाविद्यालयाचे शैक्षणिक **वेळापत्रक** लागू राहील.

Scanned with OKEN Scanner

४. शुल्क (FEES)

A) Admission Fee Structure :

Sr.No.	Fees to be paid	B.A.	B.Sc.	B.Com.
1.	Registration Fees	20	20	20
2.	Admission Fees	50	50	50
3.	Tuition Fees	1100	1100	1100
4.	Library Fees	150	150	150
5.	Laboratory Fees	150*	1500	00
6.	Library Deposit (if required)	100	100	100
	(A) Total Fees	**1570**	**2920**	**1420**

B) Other Fee Details :

* for Geography students

Sr. No.	Particulars of Fee	Students in Maharashtra	Students in Maharashtra but out of Ma.	Students out of Maharashtra	Students From Abroad
1.	Eligibility Fees (Only for FY)	120	230	560	-
2.	Magazine Fees (Kusumanjali)	50	50	50	50
3.	Student Aid Fund	10	10	10	10
4.	Games (Gymkhana) & Sports	75	75	75	75
5.	Social Gathering Fees	70	70	70	70
6.	Student Welfare / Development Fees	60	60	60	60
7.	College Development Fees (CDF)	75	75	75	15
8.	Identity Card Fees	15	15	15	15
9.	Student Forum Fees (Council)	20	20	20	20
10.	Home Exam. Fees	35	35	35	35
11.	Medical Examination Fees	05	05	05	05
12.	University Sports Fees	75	75	75	75
13.	Book Bank	10	10	10	10
14.	Youth Festival	50	50	50	50
15.	Ashwamedh	30	30	30	30
16.	Emergency Fees	15	15	15	15
17.	Students Insurance Fees	08	08	08	08
18.	Miscellaneous Fees	25	25	25	25
19.	TC Fees	50	50	50	50
20	Chancellor's Office Activities Fees	32	32	32	32
21	Zonal Sports Council Fees	50	50	50	50
22	Self Finance Unit	10	10	10	10
23	e-Suvidha	110	110	110	110
	(B) Total	**1050**	**1110**	**1440**	**895**

NOTE : 1) The above fee is subject to change as per the directive received from S.R.T.M.U. Nanded. 2) Fees for foreign students will be charged as per the university norms.

Scanned with OKEN Scanner

५. परीक्षा - नियम व विनियमन (Examination - Rules and Regulations)

First Year & Second Year (B.A./B.Sc./B.Com.)

The university has adopted CBCS semseter system of examinations. for B.Sc. I & II year for theory includes 40 marks & 10 marks internal evaluation. For B.A. I & II year theory includes 50 marks & 25 marks internal evaluation. for B.Com. Theory includes 75 marks & 25 marks internal evaluation. B.Sc., B.Com. & B.A. II year for SEC as per university norms.

Third Year

For B.Sc. III, the Exam Pattern involves 10 Marks Internal Evaluation by the college and 40 Marks Semester Examination conducted by the university.

For B.A. III Geography, there are two Practical Paper of 50 marks each paper at the end of Sem VI - SEC as per Unversity norms.

For B.Sc. III, there are two practical papers of 50 marks each paper at the end of Sem VI - SEC as per Unversity norms.

For B.Com III, theory includes 75 marks & 25 marks internal evaluation. Training & Field work is 100 marks. there is a project of 50 marks at the end of Sem VI. SEC as per university norms.
(Above information is subject to change as per university guidelines)

६. उपस्थिती (Attendance)

प्रत्येक तासाला विद्यार्थ्यांची उपस्थिती घेतली जाईल. विद्यापीठाच्या नियमानुसार प्रत्येक विषयाची दरमहा किमान ७५% उपस्थिती अनिवार्य आहे. प्रत्येक महिन्यातील उपस्थिती ७५% टक्के पेक्षा कमी असल्यास दंड आकारला जातो, सततच्या गैरहजेरीबाबत विद्यार्थ्यांना ताकीद दिली जाते. सातत्याने गैरहजर राहिल्यास विद्यार्थ्यांचा प्रवेश रद्द केला जातो.

७. महाविद्यालयाच्या शिस्तीबाबतचे नियम (Rules of College Discipline)

१. संस्कारक्षम, दर्जेदार शिक्षण व शिस्त ही महाविद्यालयाची ठळक वैशिष्ट्ये आहेत. विद्यार्थ्यांचा अभ्यास, उपस्थिती व त्याचे वर्तनविषयक नियम सर्व विद्यार्थ्यांना बंधनकारक राहतील. या नियमांचा भंग करणारे शिक्षेस पात्र ठरतील.

२. विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयातील सर्व तासिकांना, विविध परीक्षा व शैक्षणिक उपक्रमास सक्रिय सहभाग नोंदवणे आवश्यक आहे.

३. ओळखपत्राशिवाय महाविद्यालयाच्या आवारात वावरणे व तासिकांना बसणे नियमबाह्य ठरेल. ओळखपत्र हरवल्यास लेखी अर्ज द्यावा. दंड भरुन ओळखपत्र घेणे अनिवार्य आहे.

४. महाविद्यालयाच्या परिसरात शांतता राखणे बंधनकारक आहे.

५. विद्यार्थ्यांनी रोज महाविद्यालयातील सूचनाफलक वाचणे आवश्यक आहे.

६. महाविद्यालयाच्या परिसरात शांतता राखणे बंधनकारक आहे.

७. धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे. तसे आढळल्यास शासनाच्या नियमानुसार कडक कार्यवाही करण्यात येईल.

८. प्राचार्य, प्राध्यापक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांनी शिस्तीसंबंधी दिलेल्या तोंडी अथवा लेखी सूचनांचे पालन विद्यार्थ्यांनी करणे बंधनकारक आहे.

Scanned with OKEN Scanner

९. महाविद्यालय परिसरात कोणालाही प्राचार्यांच्या पूर्वपरवानगीशिवाय वर्गणी गोळा करता येणार नाही.

१०. महाविद्यालयाच्या परिसरात प्राचार्यांच्या परवानगीशिवाय प्रसिद्धिपत्रक तथा निवेदनांचे वाटप करता येणार नाही.

११. प्राचार्यांच्या पूर्व अनुमतीशिवाय कॉलेजमध्ये कोणतेही मंडळ स्थापन करता येणार नाही.

१२. शिस्तीसंबंधी प्राचार्यांनी दिलेला निर्णय अंतिम स्वरुपाचा मानला जाईल.

१३. विद्यापीठ परिपत्रकानुसार विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयात मोबाईल वापरता येणार नाही. विद्यार्थ्यांच्या सोयीसाठी महाविद्यालयात संदेश यंत्रणा उपलब्ध करून दिली जाईल.

१४. उपरोक्त नियमाव्यतिरिक्त इतर आवश्यक बाबींविषयीचा निर्णय घेण्याचा अधिकार प्राचार्यांचा राहील.

१५. महाविद्यालयाच्या वार्षिक स्नेहसंमेलनाचा सांस्कृतिक कार्यक्रम दिवसा घेतला जाईल. रात्रीच्या वेळी कार्यक्रम घेण्याचा आग्रह करता येणार नाही.

८. मूलभूत सुविधा (Basic Infrastructural Facilities)

भव्य इमारत, समृध्द ग्रंथालय, शुद्ध पिण्याचे पाणी, हरित परिसर व इतर अनेक विविध सुविधा महाविद्यालयात उपलब्ध आहेत.

क्रीडा विभाग (Sports Department) :

महाविद्यालयाच्या वतीने राष्ट्रीय, राज्य, विद्यापीठस्तरावरील होणाऱ्या क्रीडा स्पर्धांना महाविद्यालयातील संघ आणि खेळाडूंना पाठविण्यात येते.

ग्रंथालय (Library) :

ग्रंथालय हे विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासाचे साधन आहे.

महाविद्यालयात संदर्भग्रंथ, क्रमिकपुस्तके, मासिके व वृत्तपत्र या सोयीनीयुक्त असे ग्रंथालय आहे.

विद्यार्थी व विद्यार्थीनींसाठी स्वंतत्र अभ्यासिकेची सोय आहे.

१) **पुस्तक पेढी (Book Bank Scheme) :**

या योजनेअंतर्गत नाममात्र शुल्क घेऊन दोन विद्यार्थ्यांना एकत्र क्रमिक पुस्तकांचा एक संच वर्षभर देण्यात येतो.

) **गृहवाचनासाठी योजना (Home Lending Scheme) :**

प्रवेश घेतलेल्या सर्व गरजू विद्यार्थ्यांना एकावेळी दोन पुस्तके आठ दिवसांच्या मुदतीने दिली जातात.

) **बहि:स्थ विद्यार्थ्यांसाठी वाचन सुविधा (Reading facility for Ex-students):**

महाविद्यालयाच्या नियमित विद्यार्थ्यांव्यतिरिक्त या परिसरातील बहि:स्थ उच्च शिक्षण घेणाऱ्यासाठी ही योजना कार्यान्वित आहे. M.P.S.C./U.P.S.C./NET/SET व पदव्युत्तर परीक्षा देणाऱ्या विद्यार्थ्यांना या योजनेचा लाभ घेता येईल.

Scanned with OKEN Scanner

४) **संदर्भ विभाग (Reference Section) :**

ग्रंथालयात अतिशय समृद्ध असा एक स्वतंत्र संदर्भविभाग आहे.

याशिवाय नियतकालिक विभाग, वर्तमानपत्र विभाग व प्रदर्शन विभाग हे स्वतंत्र विभाग कार्यान्वित आहेत. विश्वकोश सी.डी.मध्ये उपलब्ध आहेत.

५) **Library Privilege Card :**

Students Securing the first two positions in each class will be provided Merit Identity cards. These students are entitled to get additional books from the library.

- **महाविद्यालयाचा वार्षिकांक व भित्तिपत्रक (Annual Publication & Wall Papers) :**

प्रत्येक वर्षी भित्तिपत्रक व 'कुसुमांजली' या वार्षिक अंकाच्या माध्यमातून विद्यार्थ्यांच्या साहित्याचे प्रकाशन होत असते. कथा, कविता, वैचारिक, सामाजिक, आर्थिक व इतर प्रकारच्या विद्यार्थ्यांच्या लेखन साहित्यास वाव दिला जातो.

- **वार्तापत्र (Newsletter) :**

महाविद्यालयाच्या विविध उपक्रमांना प्रसिद्धी देण्यासाठी वेळोवेळी वार्तापत्र प्रकाशित केले जाते.

- **आदर्श वाचक पुरस्कार :**

महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयातील उपलब्ध असलेल्या पुस्तकांचा अधिकाधिक वापर, वाचन करणाऱ्या शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी व विद्यार्थी यांना 'आदर्श वाचक पुरस्कार' दिला जातो.

- **राष्ट्रीय सेवा योजना आदर्श शिबिरार्थी पुरस्कार :**

महाविद्यालयाच्या राष्ट्रीय सेवा योजना विभागामार्फत प्रत्येक वर्षी सात दिवसीय निवासी शिबिराचे आयोजन केले जाते. शिस्त, संस्कार, श्रमदान, बौद्धिक चर्चा, सांस्कृतिक कार्यक्रम, सहजीवन, सर्वेक्षण यासारख्या अनेक उपक्रमांचे शिबिरात आयोजन केले जाते. उत्कृष्ट दैनंदिनी व सक्रिय सहभाग घेतलेल्या स्वंयसेवकांचा आदर्श शिबिरार्थी म्हणून पुरस्कार दिला जातो.

- **उत्कृष्ट खेळाडू पुरस्कार :**

विविध खेळात उत्कृष्ट प्रावीण्य मिळविलेल्या विद्यार्थ्यांचा गुणवंत खेळाडू म्हणून गौरव केला जातो.

- **प्राचार्य डॉ.रावसाहेब शेंदारकर भूगोल भूषण ॲवार्ड**

स्वा.रा.ती.म. विद्यापीठाच्या प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्षाच्या पदवी परीक्षेत भूगोल विषयात सर्वाधिक गुण घेऊन महाविद्यालयात प्रथम येणाऱ्या विद्यार्थ्यास 'प्राचार्य डॉ.रावसाहेब शेंदारकर भूगोल भूषण ॲवार्ड' दिला जातो. रोख रुपये १००० आणि प्रमाणपत्र देऊन विद्यार्थ्याचा सत्कार केला जातो. सदर पुरस्काराची रक्कम प्रा.डॉ.आर.बी. कोटलवार (भूगोल विभागप्रमुख) यांच्याकडून दिली जाते.

Scanned with OKEN Scanner

■ **माजी विद्यार्थीकडून प्रोत्साहनपर बक्षिसे:**

स्वा.रा.ती.म. विद्यापीठाच्या प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्षाच्या पदवी परीक्षेत इंग्रजी, अर्थशास्त्र आणि इतिहास विषयात सर्वाधिक गुण घेऊन प्रथम येणाऱ्या विद्यार्थ्यास माजी विद्यार्थीकडून रोख रुपये ५०० आणि प्रमाणपत्र देऊन विद्यार्थ्याचा सत्कार केला जातो. सदर बक्षिसांची रक्कम वसंत मुळे, (पोलीस निरीक्षक), सुहास हट्टेकर (पोलीस निरीक्षक), सौ.दुर्गा बारसे - लोहकरे (पोलीस निरीक्षक) यांच्याकडून दिली जाते.

■ **ओळखपत्र (Identity Card) :**

प्रत्येक विद्यार्थ्यांजवळ ओळखपत्र असणे अनिवार्य आहे. त्यावर विद्यार्थ्याचे छायाचित्र व त्याची स्वाक्षरी, वर्गाचा रोल नंबर इ. उल्लेख करुन प्राचार्यांची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

■ **वार्षिक समारंभ (Annual Ceremonies) :**

स्वांतत्र्यदिन, प्रजासत्ताकदिन, महाराष्ट्रदिन, मराठवाडा मुक्तीसंग्रामदिन व विद्यापीठ स्थापनादिन महाविद्यालयाचे वार्षिक स्नेहसंमेलन व पारितोषिक वितरण समारंभ अत्यंत शिस्तीमध्ये व उत्साहाने साजरे केले जातात.

■ **सूचनाफलक (Notice Board) :**

प्रवेश घेतलेल्या प्रत्येक विद्यार्थ्यांनी नियमितपणे महाविद्यालयाचे सूचनाफलक पाहणे अत्यावश्यक आहे.

■ **सूचनापेटी (Suggestion Box) :**

विद्यार्थ्यांच्या काही सूचना असल्यास त्यासाठी महाविद्यालयात सूचनापेटी ठेवण्यात आलेली आहे. त्या पेटीमध्ये विद्यार्थ्यांनी सूचना अथवा तक्रारी टाकाव्यात.

प्राचार्यांना समक्ष भेटून आपल्या अडीअडचणी सांगाव्यात.

■ **चौकशी (Enquiry) :**

महाविद्यालयातील शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग हा विद्यार्थी आणि पालक यांच्यामधील सेतू आहे. त्यामुळे विद्यार्थी किंवा पालक यांना कोणत्याही प्रकारची माहिती (शैक्षणिक) हवी असल्यास त्यांनी कार्यालयाशी त्वरित संपर्क साधावा.

■ **इंटरनेट सुविधा (Internet Facility) :**

महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांसाठी इंटरनेट सुविधा पुरविण्यात आली आहे.

ज्ञानस्त्रोत केंद्र :

अद्ययावत ज्ञान पुरविण्यासाठी या ज्ञानस्त्रोत केंद्राची महाविद्यालयामध्ये सुविधा निर्माण करण्यात आली आहे.

द्यार्थी महामंडळ (Students' Council)

Will be constituted under section 99 of the Maharashtra Public Universities Act 2016.

Scanned with OKEN Scanner

१०. महाविद्यालयातील मंडळ व कक्ष (Cells & Associations)

Sr. No.	Committee
1.	Anti-sexual Harassment Cell
2.	Anti-Ragging Cell
3	Grievance Redressal Cell (staff & students)
4	Minority Cell
5	SC / ST / OBC Cell
6	Internal Quality Assurance Cell
7	Library Advisory Committee
8	Students Welfare Cell
9	Publication Committee
10	Prospectus Committee
11	Admission Committee
12	Time-Table Committee
13	Dr.Shankarrao Chavan Memorial Lecture Committee
14	Examination Committee
15	Internal Examination Committee
16	Discipline Committee
17	Women Empowerment Cell
18	National Service Scheme Cell
19	Cultural Committee
20	Feedback Committee
21	IT & Website Committee
22	Alumni Cell
23	Y.C.M.O.U
24	Distance Education Cell
25	Budget, Purchase & Audit Committee
26	Staff Academy
27	Research Committee
28	Career Guidance & Placement Cell
29	Competitive Examination Cell
30	Students Aid Fund
31	MOU & Linkages Committee
32	Certificate Course Committee
33	NIRF & Internal Audit Committee
34	Mentor-Mentee Committee

Scanned with OKEN Scanner

११. भारत सरकार शिष्यवृत्ती व इतर सवलती (Scholarships & Other Concessions)

१) **भारत सरकारची शिष्यवृत्ती :**

भारत सरकारच्या शिष्यवृत्तीचा लाभ घेण्यासाठी आरक्षण प्रवर्गात अनुसूचित जाती, जमाती, भटक्या विमुक्त जाती, जमाती, इतर मागास वर्ग, विशेष मागास प्रवर्ग इ. प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांनी महाराष्ट्र शासनाच्या MAHADBT या संकेतस्थळावरून अर्ज करणे अनिवार्य आहे.

आवश्क कागदपत्रे -

१) मागील वर्षाचे गुणपत्रक व दाखला २) उत्पन्नाचा दाखला (तहसिलदारांकडून घेतलेला)

३) जातीचा दाखला ४) शिधापत्रिका सत्यप्रत ५) नॉन क्रिमीलेअर दाखला (उर्वरित प्रवर्गासाठी)

६) शाळा सोडल्याचा दाखला ७) आधार कार्ड सत्यप्रत ८) रहिवाशी प्रमाणपत्राचा दाखला

९) बँक खात्याशी आधार लिंक असणे आवश्यक आहे.

२) **राजर्षी शाहू महाराज शिष्यवृत्ती योजना :**

अ) योजनेचा फायदा ज्या विद्यार्थ्यांच्या आई / वडिलांचे किंवा आई-वडील हयात नसल्यास पालकांचे वार्षिक उत्पन्न ₹ ६,००,०००/- पेक्षा जास्त नाही अशा विद्यार्थ्यांना घेता येतो.

ब) या योजनेचा फायदा घेण्यासाठी ज्या वर्षी अर्ज करावयाचा आहे त्यामागील आर्थिक वर्षातील १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२ या वर्षातील उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र सादर करावे.

क) सदर योजनेसाठी पात्र विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन भरलेल्या अर्जाशिवाय ठरावीक नमुन्यातील मुळ उत्पन्नाचा दाखला तहसिलदारांच्या सही- शिक्क्यासह सादर करावा.

ड) ज्या विद्यार्थ्यांचे आई-वडील किंवा पालक यांचे राहण्याचे ठिकाण महाराष्ट्र राज्याच्या सीमेत असेल त्यांनाच फक्त महाराष्ट्र राज्यातील शासनमान्य शिक्षणसंस्थेत ही सवलत मिळू शकेल.

इ) फी-माफीची सवलत मिळणे पुढील बाबीवर अवलंबून असते.

१) नियमित उपस्थिती

२) समाधानकारक प्रगती

३) चांगली वर्तणूक

फी-माफीची सवलत घेणारा विद्यार्थी सदरील नियमाचे पालन करीत नसल्याचे आढळून आल्यास ही सवलत न देण्याचे अधिकार प्राचार्यांना देण्यात आले आहेत.

Scanned with OKEN Scanner

३)　**स्वातंत्र्यसैनिकांच्या मुलामुर्लींना फी सवलत व शिष्यवृत्ती :**

स्वातंत्र्यसैनिकांच्या मुला-मुलींना ही सवलत मिळते.

पूर्तता : १. ठराविक नमुन्यात अर्जाच्या दोन प्रती. २. स्वांत्र्यसैनिक सन्मानपत्राच्या दोन सत्यप्रती

३. मागील वर्षी ही सवलत जेथे चालू होती तेथील प्रमुखांकडून त्या सवलत मंजूरीच्या पत्राचा नंबर व दिनांक लेखी आणावा. ४. गुणपत्रकाच्या दोन प्रती सादर कराव्यात.

४)　**दिव्यांग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती :**

एच.एस.सी. परीक्षेत ४०टक्के पेक्षा जास्त गुण मिळविलेल्या दिव्यांग विद्यार्थ्यांना सदर शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज करता येतो. विशिष्ट नमुन्यातील अर्ज, दिव्यांग दिसेल असा फोटो, जन्म तारखेचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला, एच.एस.सी. परीक्षेची गुणपत्रिका व मेडिकल सर्टिफिकेटसह अर्ज करणे आवश्क आहे.

५)　**शिष्यवृत्तीचे नूतनीकरण :**

शिष्यवृत्तीच्या नूतनीकरणासाठी कला, वाणिज्य आणि विज्ञान शाखेतील सर्व वर्गाच्या विद्यार्थ्यांना अर्ज करावा लागेल.

विद्यार्थी वसतिगृहात राहात असल्यास अर्जासोबत वसतिगृहाचा दाखला व मार्कलिस्ट जोडावे लागते. महाविद्यालयाने सूचना दिल्यानंतर १५ दिवसाच्या आत अर्ज कार्यालयात दाखल करणे आवश्यक आहे.

६)　विद्यार्थी कल्याण निधीमार्फत गरजू विद्यार्थ्यांना मदत केली जाते.

Scanned with OKEN Scanner

TEACHING STAFF

Sr.	Name of the Staff	Qualification	Department
01.	Dr. Jalalkhan Chandkhan Pathan	M.A., B.Ed., NET, Ph.D.	I/c Principal
02.	Dr. Madhukar Nilkanth Borse	B.Sc., M.Lib., I.Sc., Ph.D.	Library
03.	Dr. Vikram Shankarrao Kunturwar	M.P.Ed.,NET,Ph.D.,NIS.(Volleyball)	Dir.of Phy. Edu.
04.	Dr. Vilas Baliram Chavan	M.A., SET, Ph.D	Sociology
05.	Dr. Laxman Nagorao Waghmare	M.A., NET, M.Phil., Ph.D.	Marathi
06.	Dr. Vishal Chandrashekhar Belure	M.A., SET, NET, Ph.D.	Economics
07.	Dr. Somnath Gurunath Birajdar	M.A., B.Ed., M.Phil., Ph.D.	Geography
08.	Dr. Raghunath Balasaheb Shete	M.A., B.Ed., Ph.D.	Political Science
09.	Dr. Sarika Pradiprao Auradkar	M.A., Ph.D.	English
10.	Dr. Swati Digambarrao Madanwad	M.A., SET., M.Phil, Ph.D.	English
11.	Dr. Sainath Narayan Shetod	M.A., SET, Ph.D	History
12.	Dr. Ghuge S.G.	M.A., Ph.D.	Marathi
13.	Dr. Khaji Mukhtaroddin Khamroddin	M.A., Ph.D., SET	Hindi
14.	Dr. Shinde Vinod Anantrao	M.Sc., M.Phil., Ph.D., SET	Microbiology
15.	Dr. Poul Parmeshwar Vishwanathrao	M.A., M.Phil., Ph.D. NET SET	Geography
16.	Dr. Bicchewar Dinanath Maroti	M.Com., Ph.D., SET	Commerce
17.	Dr. Lande Nilkanth Digaji	M.Com., M.Phil., Ph.D., SET	Commerce
18.	Dr. Potangale Mangesh Niyratti	M.Sc., Ph.D., NET, SET	Chemistry
19.	Mrs. Fulare Pooja Bapurao	M.Sc., NET-JRF, SET, GATE	Chemistry
20.	Dr. Jagirdar Azra Shiren	M.A., Ph.D., NET, SET	Urdu
21.	Mr. Zade Rahul Vasantrao	M.Sc., B.Ed., NET, SET GET	Botany

ADMINISTRATIVE STAFF

Sr.	Name of the Staff	Qualification	Designation
01.	Mr. Bhanudas Kadaji Gaikwad	ITI, Dip. In Civil Engi.	Head Clerk
02.	Hanmant Ganpat Pachling	M.A., M.Phil, Ph.D.	Senior Clerk
03.	Anil Tukaram Patre	M.A.	Junior Clerk
04.	Suhas Uttamrao Kadam	B.Sc., B.Ed.	Laboratory Assistant

ADMINISTRATIVE STAFF

Sr.	ne of the Staff	Qualification	Designation
1.	Arvind Chandrakant Jamge	H.S.C	Laboratory Assistant
2.	Baburao Sakharam Shinde	9th	Lab. Attendant
3.	Balaji Dhondiba Pandilwad	9th	Lab. Attendant
4.	Rajaram Vyankatrao Burkcule	B.A., MS-CIT	Lab. Attendant

Scanned with OKEN Scanner

Responsibilities, Expectations & Values

WE ARE RESPONSIBLE TO THE LEARNERS ...

- To communicate the goals and objectives of the college systematically and carefully to all the learners.
- To offer programmes or courses which are consistent with goals and objectives of the college.
- To offer wide range of programmes or courses with adequate academic flexibility.
- To provide clear information to learners about the admission and completion of requirements for all programmes or courses, the fee structure, refund policies, financial aid and the learner support services.
- To use the feedback from learners in the college to review and redesign the programmes / courses.
- To facilitate effective execution of the teaching, learning and evaluation system.
- To implement a well conceived plan for monitoring learners' programme continuously.
- To ensure that the learners' assessment procedures and systems are reliable and valid.
- To ensure sufficient and well run support services to all learners.
- To promote values, social responsibilities and good citizenry in all learners.

OUR EXPECTATIONS FROM THE LEARNERS...

- To appreciate the goals and objectives of the college and contribute to their realization by participating in relevant college activities.
- To have a clear knowledge of the programmes, courses, admission policies, rules and regulations of the college.
- To understand the teaching, learning strategies and evaluation system of the college.
- To undertake regular and intense study of learning materials.
- To make optimum use of learner resources and other support services available in the college.
- To follow the time schedules, rules and regulations of the college.
- To prepare for continuous internal assignments and examinations.
- To give feedback for system improvement.
- To have faith and ability to pursue lifelong learning.
- To live as worthy alumni of the college.

Scanned with OKEN Scanner

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Dr. Kailas Kashinath Patil	: Principal, Chairperson / President Shankarrao Chavan Mahavidyalaya, Ardhapur
Adv. Udayrao Shahajirao Nimbalkar	: Nominated Member Shri Sharda Bhavan Education Society, Nanded
Dr. Raosaheb Krushnathji Shendarkar	: Member (Employer Representative) Shri Sharda Bhavan Education Society, Nanded
Shri Chandrakant Gavhane	: Member (Industrialist Representative) Shri Sharda Bhavan Education Society, Nanded
Shri Balaji Viththalrao Jadhav	: Member (Stakeholders Representative) Shri Sharda Bhavan Education Society, Nanded
Dr. Jalalkhan Chandkhan Pathan	: Member (H.O.D. – Hindi)
Dr. Raghunath Balasaheb Shete	: Member (H.O.D. – Political Science)
Dr. Rajesh Babarao Patil	: Member (H.O.D. – Botany)
Dr. Sarika Pradiprao Auradkar	: Member (Asst. Prof. Department of English)
Mr. Bhanudas Kadajirao Gaikwad	: Member (Administrative Officer)
Mr. Amol Ashok Narwade	: Member (Student Alumni)
Ms [illegible]ati Digambarrao Madanwad	: Secretary (Coordinator, IQAC)

Scanned with OKEN Scanner

College Development Committee

(Constituted under Section 97. (1) of the Maharashtra Public University Act 2016)

Sr.	Designation	Member
a.	Chairperson of the management or his nominee ex-officio Chairperson	Hon. Shri Ashokrao Shankarraoji Chavan
b.	Secretary of the Management or his nominee	Hon. Shri Dattatraya Pandurangrao Sawant
c.	One head of department, to be nominated by the Principal	Dr. Rajesh Babarao Patil
d.	Three teachers in the college or recognized institution, elected by the full-time teachers amongst themselves out of whom at least one shall be woman	1. 2. Dr. Vilas Baliram Chavan 3. Dr. Sarika Pradiprao Auradkar
e.	One non teaching employee, elected by regular non teaching staff	
f.	Four local members, nominated by the management in consultation with the Principal. From the field of industry From the field of research & social service From the field of alumnus	Education : Dr. Raosaheb Krishnathji Shendarkar Industry : Mr. Pravin S. Deshmukh Research : Dr. Shankar H. Kadekar Social Work : Dr. Pallavi V. Langade
g.	Co-ordinator, Internal Quality Assurance Cell	Prof. Swati Digambarrao Madanwad
h.	President & Secretary of College Students' Council	
i.	Member Secretary	Dr. Kailas Kashinath Patil Principal, Shankarrao Chavan Mahavidyalaya, Ardhapur Dist. Nanded.

Scanned with OKEN Scanner

Values we Nurture......

CARE

Stands For

Concern, Empathy, Understanding,
Co-operation and Empowerment

INNOVATION

Stands For

Creativity, Ability to Learn and Absorb
Flexibility and Change

PASSION

Stands For

Commitment, Determination, Dedication,
Discipline, Pride, Inspiration, Ownership
Zeal and Zest

TRUST

Stands For

Delivered Promises, Reliability, Dependability,
Integrity, Truthfulness and Transparency

Scanned with OKEN Scanner

OUR VISION : ENLIGHTENMENT THROUGH EDUCATION TO THE STUDENTS OF THE REGION FOR THEIR ALL ROUND DEVELOPMENT AT AFFORDABLE COST.

OUR MISSION : TO PREPARE THE STUDENTS FOR THEIR LIFE AS GOOD CITIZEN.

OUR GOAL : TO IMPART THE HIGHER EDUCATION IN AN EFFECTIVE WAY.

OUR OBJECTIVES : 01) To create and maintain a system of higher education. **02)** To create infrastructural facilities relating to higher education for imparting the same in an effective and unique way. **03)** To pursue the excellence in education through committed efforts. **04)** To continuously evaluate the teaching learning process and bring about the changes in the same according to circumstantial changes. **05)** To establish and maintain societal linkages for contribution towards the sustainable development of the nation. **06)** To inculcate moral and social values among the students. **07)** To develop a system for conscious, consistent and catalytic improvement in performance of the college. **08)** To channelize the efforts and measures of the college towards academic sustenance and excellence. **09)** Providing cultural and sports opportunities to the students, so as to enable them to participate in competition to be held elsewhere. **10)** To create competitive spirit among the students. **11)** To attain computer literacy among students and further enhance their development in IT. **12)** To encourage the students to attain English Communicability. **13)** To take efforts for personality development of students. **14)** To assist and encourage the students for their placements in job market. **15)** To provide the consultancy services to the needy citizens and sections of the society.

College Staff with NAAC Peer Team, Bangalore

Scanned with OKEN Scanner